Ministerstvo
práce a sociálních věcí

Návod k vyplnění rozpočtu projektu 2027

Rozpočet projektu uvádí plánované náklady/výdaje **celého projektu** a plánované **náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Ministerstvem práce a sociálních věcí** (dále jen „MPSV“).

Pro dotační řízení na rok 2027 mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, **vést i jednoduché účetnictví**. Příjemci dotací v jednoduchém účetnictví vedou peněžní deník, knihu pohledávek a knihu závazků a pomocné knihy o ostatních složkách majetku. V peněžním deníku jsou uvedeny informace o peněžních prostředcích v hotovosti a peněžních prostředcích na účtech zejména v bankách, příjmech a výdajích skutečně přijatých a zaplacených v účetním období a průběžných položkách (převody mezi bankovním účtem a pokladnou a naopak). Příjemci dotací v jednoduchém účetnictví sestavují přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích. V případě, že příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu. Příjemci dotací, kteří vedou účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

V případě poskytnutí dotace je rozpočet součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a je závazný, tzn., že při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů je nutné **dodržet údaje uvedené ve sloupci rozpočtu** projektu s názvem **Rozpočet dotace MPSV na rok 2027 (v Kč)** a hradit pouze **náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace** s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, jsou jiné položky uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady/výdaje nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.** V případě kapitoly Osobní náklady celkem, je možné, za předpokladu, že budou dodrženy ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, z dotace přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak tak, aby v součtu nebyla skupina položek osobní náklady celkem navýšena o více než 20 %.

Z dotace je možné hradit pouze náklady/výdaje, které jsou pro tento dotační titul způsobilé (viz metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro použití finančních prostředků dotačního titulu „Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků osob se zdravotním postižením s celostátní působností“ pro rok 2027, dále jen „metodika“). K posouzení jednotlivých nákladů/výdajů je nezbytné uvádět do sloupce rozpočtu s názvem Specifikace rozpočtu dotace údaje ve formátu **název nákladu/výdaje – cena v Kč. Náklady/výdaje uvedené v tomto sloupci se musí vztahovat pouze k požadované dotaci od MPSV.**

Specifikaci nákladu/výdaje je nutné vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace MPSV, kterou žadatel požaduje. Je nutné konkrétně rozepsat, o jaký druh nákladu/výdaje se jedná. Např. notebook – 8.000 Kč; tablet – 3.000 Kč, tzn., nestačí uvést pouze výpočetní

technika – 11.000 Kč. **Tyto údaje se vždy vztahují ke sloupci Rozpočet dotace MPSV na rok 2027 (v Kč).**

Pro bližší vymezení jednotlivých položek rozpočtu a jako nápověda pro žadatele, jak správně vyplnit komentář k rozpočtu, vznikl tento návod. Tam, kde je uvedeno „(**specifikujte**…)“, je blíže znázorněno, jak má být daná položka okomentována v případě, že ji žadatel požaduje.

Žadatel o poskytnutí dotace je povinen plánovat svůj rozpočet co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým. Zboží za cenu vyšší, nežli je uvedeno v příloze výzvy, je možné požadovat pouze v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti.

1. Vymezení jednotlivých položek rozpočtu

Kancelářské potřeby

Tato položka je určena pro nákup kancelářských potřeb potřebných pro realizaci tohoto projektu (**specifikujte včetně částky** – např. „šanony – 1.000 Kč, tonery – 3.000 Kč, kancelářský papír – 2.000 Kč).

Pořízení DDHM do 40 tis. Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 40.000 Kč a jehož provozně-technická funkce je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** – např. „notebook – 15.000 Kč, tiskárna – 5.000 Kč, kancelářský stůl – 4.000 Kč, 5x židle – 500 Kč/ks, tj. 2.500 Kč“). V případě, že je vybavení používáno i v rámci realizace jiného projektu, je možné do dotace započítat pouze část nákladu/výdaje.

Pohonné hmoty

Pohonné hmoty za služební vozidlo (pohonné hmoty zaměstnance za použití soukromého vozidla budou zahrnuty do položky „cestovné tuzemské/zahraniční“).

Jiné materiálové náklady

Materiálové náklady/výdaje určené jako **podpora cílové skupiny.** Dále pak materiálové náklady/výdaje spojené s realizací aktivit; ostatní materiálové náklady/výdaje organizace spojené s realizací projektu, např. odborná literatura pro zaměstnance. Vždy **specifikujte včetně částky**.

Energie

Elektřina, plyn, vodné a stočné a jiné energie (např. topivo (dřevo, uhlí)). Vždy **specifikujte včetně částky**, např. uhlí – 5.000 Kč.

Opravy a udržování výpočetní techniky

Opravy (**specifikujte včetně částky** – např. „oprava tiskárny - 1.000 Kč“), **nikoli technické zhodnocení majetku.**

Cestovné tuzemské zaměstnanci

Zahrnuje náklady/výdaje na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů** (**specifikujte včetně částky** – např. „cestovné na konferenci 2 zaměstnanců projektu – 250 Kč/osoba“). Součástí této položky jsou rovněž případné náklady/výdaje na cestovní náhrady, včetně příp. ubytování zaměstnanců. V takovém případě musí být jednotlivé náklady/výdaje rozepsány, např. cestovné včetně stravného Praha – Brno – 200 Kč, ubytování v Brně 800 Kč/osoba/noc). **Tato položka se vztahuje pouze na zaměstnance projektu, ne na jízdní výdaje cílové skupiny, členů spolku, dobrovolníků apod.**

Cestovné zahraniční zaměstnanci

Zahrnuje náklady/výdaje na zahraniční pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů**, (**specifikujte včetně částky** – např. „cestovné Praha – Brusel pro 1 zaměstnance – 1.500 Kč/osoba“ nebo „cesta 2 pracovníků na stáž na Slovensko – 600 Kč/osoba“). Součástí této položky jsou rovněž případné náklady/výdaje na cestovní náhrady, včetně příp. ubytování zaměstnanců. V takovém případě musí být jednotlivé náklady/výdaje rozepsány, např. cestovné včetně stravného Praha – Brusel – 1.500 Kč, ubytování v Bruselu 1.200 Kč). **Tato položka se vztahuje pouze na zaměstnance projektu, ne na jízdní výdaje cílové skupiny, členů spolku, dobrovolníků apod. Ceny uvádějte vždy v Kč dle převodního kurzu ČNB aktuálního k 30. říjnu 2026.**

Cestovné tuzemské/zahraniční ostatní

Zahrnuje náklady/výdaje na pracovní cesty pro osoby, které nejsou zaměstnanci projektu, ale které se na projektu podílejí. Cestovní náhrady ostatních osob, které nejsou zaměstnanci projektu, lze žádat jen v odůvodněných případech, například pro nezbytný doprovod, tlumočníky při zahraničních cestách nebo při mimořádné potřebnosti cílové skupiny. Cestovní náhrady mohou být poskytovány ve výši podle § 173 a násl. zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Telefony, poštovné a internet

Např. telefonní poplatky (pevná linka, mobilní telefon), poštovné, distribuce tiskovin a internet (**specifikujte včetně částky –** např. „mobilní tarif 200 Kč/měsíc“ nebo „poštovné – 500 Kč“).

Nájemné

Pronájem **nebytových prostor**, v nichž příjemce realizuje aktivity projektu; zázemí pracovníků (**specifikujte včetně částky** – např. „pronájem spolkových prostor – 10.000 Kč“).

Právní a ekonomické služby

Např. právní poradenství, externí vedení účetnictví nebo mzdová agenda (**specifikujte včetně částky** – např. „mzdová účetní – 5.000 Kč“).

Školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, (**specifikujte včetně částky** – např. „školení pro 3 zaměstnance – poplatek 100 Kč/osoba“).

Pořízení DDNM do 60 tis. Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 60.000 Kč a jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** - např. „software MS Office - 4.000 Kč“). **U software vybavení se do této položky uvádí nákup daného produktu (nákup trvalé licence), nikoliv předplacení (pronájem) licence k softwaru (časově omezená licence)**.

Jiné služby

Náklady/výdaje na služby určené jako **podpora cílové skupiny** např. náklady/výdaje organizace na služby spojené s realizací projektu, např. tisk materiálů; zpracování studií a analýz; překlady a tlumočení; IT služby, webhosting; služby odborných poradců, propagace - vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací; grafické zpracování materiálů; **konferenční poplatky**; členské poplatky v mezinárodních organizacích; autorské honoráře; předplacení (pronájem) licence k softwaru (časově omezená licence). Vždy **specifikujte**

včetně částky, např. „mezinárodní konference - 800 Kč“; „účetnictví - 10.000 Kč“; „členské poplatky v mezinárodní organizaci XY – 2.500 Kč“.

Z dotace nelze hradit náklady/výdaje na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady/výdaje na přípravu), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost.

POZOR: Do specifikace rozpočtu dotace neuvádějte výrazy jako „cca“, apod.“, „atd.“, „aj.“. Neodkazujte na jiné části projektové žádosti („dle projektového týmu“, „více v popisu aktivit projektu“, „viz projektová žádost“).

Rozpočet dotace musí být jasný, výstižný a konečný.

2. Mzdové výdaje

Maximálně možné výše hrubých mezd, platů, dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení práce hrazených z dotace jsou uvedeny v metodice.

Z **poskytnuté dotace lze hradit pouze tu** část hrubých mezd nebo platů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet), která v ročním průměru nepřesahuje maximální výši hrubé mzdy nebo platu stanovenou v tabulce č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace (viz níže). **Část hrubých mezd nebo platů nad tyto limity představuje nezpůsobilé náklady/výdaje.** Zařazení člena/ky realizačního týmu do třídy se určí analogicky podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud člen/ka realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů/výdajů na jeho mzdu nebo plat.

Stejně tak **lze z poskytnuté dotace hradit pouze tu** část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, kde při přepočtu na hodinové odměny, při obdobném použití maximální výše hrubé mzdy nebo platu stanovené v tabulce č. 1 **Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace** nedochází k překročení uvedeného limitu (uvedené limity pro maximální výše DPČ/DPP tvoří tabulku č. 2 Maximální výše hrubé odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace).

Z dotace nelze také hradit náklady/výdaje na pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance/kyně a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců/kyň, pokud přesahuje výši uznatelných nákladů/výdajů požadovaných z dotace na hrubé mzdy, platy nebo odměny.

Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti.

Pro správné pochopení postupu při výpočtu limitů mezd, odměn a zákonných odvodů a pojištění uvádíme tento praktický příklad:

Pracovník na úvazek 1,0 zaměstnán po celý rok s nejvyšším dosaženým středoškolským vzděláním s maturitou.

(Pozn. Žadatelé musí výpočty provést manuálně a zaznamenat je do příslušných excelových formulářů, které tvoří přílohu č. 2 výzvy).

a) Nejprve se, na základě kvalifikačního předpokladu, určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen (viz následující tabulka č. 1). V tomto případě je to 9. platová třída.

b) Poté se dle stupnice platových tříd uvedených v tabulce č. 1, určí měsíční výše mzdy/platu.

Pro předložený příklad je **maximální výše průměrné měsíční mzdy/platu z dotace 37.785 Kč na jeden měsíc při úvazku 1,0**. Tyto limity se však vztahují pouze na náklady/výdaje dotace, tzn. nejedná se o maximálně možnou měsíční mzdu, které může zaměstnanec dosáhnout (za předpokladu, že organizace bude jeho mzdu spolufinancovat).

Tabulka č. 2 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	**Platová třída**	**Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace**
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22.140 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23.610 Kč
střední vzdělání	3.	25.170 Kč
střední vzdělání s výučným listem nebo střední vzdělání	4.	26.850 Kč
střední vzdělání s výučným listem	5.	28.665 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučným listem	6.	30.660 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	32.835 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	35.205 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	37.785 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	40.545 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	43.635 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	46.845 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	50.385 Kč

c) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek 1,0 po celý rok, vynásobí se měsíční hrubá mzda/plat počtem měsíců, tedy x 12. Výše požadované dotace na zaměstnance, jenž bude zaměstnán na projektu na úvazek 1,0 po dobu jednoho roku, bude tedy maximálně 453.420 Kč hrazených z dotace.

d) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek nižší než 1,0, vypočítaná měsíční hrubá mzda/plat se poměrně zkrátí dle výše úvazku, který uvedete v příloze č. 2 výzvy (Formuláře rozpočtu projektu č. 1–4) v tabulce č. 3 ve sloupci D *„Úvazek“.*

e) Pokud bude pracovník zaměstnán na kratší dobu než celý rok, nastavený výpočet ve sloupci J *„Hrubá mzda/plat za rok – celkem (Kč)“* automaticky výslednou částku poměrně zkrátí, dle uvedeného počtu měsíců ve sloupci *„Počet měsíců“*.

f) V příloze č. 2 výzvy (Formuláře rozpočtu projektu č. 1–4) v tabulce č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2027 je nutné ještě **ručně dopočítat zákonné odvody**, tzn. náklady/výdaje na pojistné na sociální zabezpečení a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance. Tyto náklady/výdaje je nutné zapsat do řádku 41 „Pojistné ke mzdám“. Výpočet zákonných odvodů: požadovaná částka na **hrubé mzdy/platy hrazené z dotace x 0,338.** V uvedeném příkladu by to tedy bylo 453.420 x 0,338 = 153.256 Kč.

g) V příloze č. 2 výzvy (Formuláře rozpočtu projektu č. 1–4) v tabulce 1 Rozpočet projektu pro rok 2027 je nutné ještě ručně **dopočítat ostatní sociální náklady**, tzn. náklady/výdaje na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Tyto náklady/výdaje je nutné zapsat do řádku 43 „Ostatní sociální náklady“. Výpočet nákladů/výdajů na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele: požadovaná částka na **hrubé mzdy/platy hrazené z dotace x 0,0042.** V uvedeném příkladu by to tedy bylo 453.420 x 0,0042 = 1.904 Kč.

Pokud budou náklady/výdaje na hrubé mzdy/platy a zákonné odvody požadované z dotace vyšší, než stanovují limity uvedené v tabulce č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazená z dotace, budou finanční prostředky požadované nad tyto limity kráceny, neboť se jedná o neuznatelné náklady/výdaje.

Pro správné pochopení postupu při výpočtu limitů odměn uvádíme tento praktický příklad:

Pracovník s nejvyšším dosaženým bakalářským vzděláním, jehož plánovaný počet odpracovaných hodin na projektu je 250 h formou DPP.

a) Nejdříve je nutné určit hodinovou odměnu pracovníka. Pro pracovníka s bakalářským vzděláním (max. 12. platová třída) činí maximální hodinová odměna hrazená z dotace 279 Kč, viz tabulka č. 2.

Tabulka č. 3 Maximální výše hrubé odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	**Platová třída**	**Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace**
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	132 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	141 Kč
střední vzdělání	3.	150 Kč
střední vzdělání s výučným listem nebo střední vzdělání	4.	160 Kč
střední vzdělání s výučným listem	5.	171 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučným listem	6.	183 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	195 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	210 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	225 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	241 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	260 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	279 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	300 Kč

b) Maximální možná výše požadované dotace se poté vypočítá na základě plánovaného počtu hodin na projektu krát hodinová odměna. Náklady/výdaje na odměnu pro pracovníka na DPČ/DPP s bakalářským vzděláním, který bude pracovat 250 h na projektu tak budou 279 Kč x 250 h = 69.750 Kč.

V případě, že budete uplatňovat za DPČ zákonné odvody nebo ostatní sociální náklady, je třeba je dopočítat ručně analogicky dle příkladu uvedeného výše.

Vypočítané částky, které jsou limitovány dle tabulky č. 1 a 2, se vztahují pouze k požadované výši dotace. Celková výše odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti žadatele.

Vypočítané částky zaokrouhlujte na celé koruny dle matematických pravidel.